

Factura Pequeño Contribuyente

ANA VIOLETA, HERNÁNDEZ MENESES DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 30115000
ANA VIOLETA HERNÁNDEZ MENESES DE GONZÁLEZ
0 CALLE A 13-20 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5278F86C-E668-4536-9A72-F7E2D0D37341
Serie: 5278F86C Número de DTE: 3865593142
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:06:23
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:06:23

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-I-156 correspondiente del mes de Mayo del 2022.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Ana Violeta Hernández Meneses de González



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Mayo del 2022
REGLON: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
OBJETO: ***"Apoyo técnico en actividades relacionadas a la recuperación de cartera morosa del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos"***
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-156
PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 abril al 30 de septiembre del 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-156, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1) Apoyo técnico en la atención de arrendatarios para consulta y/o pago de rentas atrasadas.

Actividad: Apoyé técnicamente en atención de llamadas telefónicas aclarando dudas y consultas en cuanto a saldos pendientes de pago por concepto de arrendamiento.

Resultados: Realización de órdenes de pagos que se efectúan para los arrendatarios durante el mes de Mayo de 2022.

2) Apoyo técnico en el registro del monto de saldos de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

Actividad: Apoyé técnicamente en el registro de saldos de arrendatarios que se encuentran en estado de morosidad.

Resultados: Atención y seguimiento a llamadas telefónicas y elaboración de ordenes de pagos de arrendatarios que conforman cartera morosa con rentas atrasadas de 3 a 4 años en adelante, y puedan ponerse al día; durante el mes de Mayo de 2022.

3) Apoyo técnico en la elaboración de requerimientos de cobros a arrendatarios de cartera morosa para que sean enviados.

Actividad: Apoyé técnicamente en la realización de notas de cobro y notificaciones para hacer un recordatorio de pago del monto pendiente por atraso de la renta.

Resultados: Digitación y entrega de requerimientos de pagos para los arrendatarios que conforman cartera morosa, verificando su respectiva tarjeta juntamente con dato financiero, durante el mes de Mayo de 2022.

4) Apoyo técnico en el escaneo de expedientes que se encuentran resguardados en el archivo del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos de -OCRET-.

Actividad: Apoyé técnicamente en el registro y actualización de información en base de datos de arrendatarios.

Resultados: Actualización de la base de arrendatarios con convenios de pago, elaboración de órdenes de convenio de pago para los arrendatarios que lo solicitaron debido a que tienen varias rentas atrasadas y desean solventar su situación, durante el mes de Mayo de 2022.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé técnicamente en digitalizar la información alimentando la base de datos de cartera morosa basándome en el dato financiero y así poder llevar un mejor control de la cartera morosa.

Resultados:

- Elaboración de órdenes de pago, saldo e ingreso de pago por medio de transferencia, a través de WhatsApp durante el mes de Mayo de 2022.

-Actualización de expedientes y tarjetas de cartera morosa de 4 años en adelante durante el mes de Mayo de 2022.

F.



Ana Violeta Hernández Meneses de González
DPI: 2244 44646 0101
Tel.: 4123-4936

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

